****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«29» октября 2021 года № 7-40С**

г. Кяхта

**Об утверждении Положения об общественной приемной депутата Совета депутатов муниципального образования «Кяхтинский район» в избирательном округе**

В соответствии со ст. 24, 26 Устава МО «Кяхтинский район», Регламента Совета депутатов МО «Кяхтинский район», утвержденного решением Совета депутатов МО «Кяхтинский район» от 22.02.2018г № 2-58С, Совет депутатов МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Общественной приемной депутата Совета депутатов МО «Кяхтинский район» в избирательном округе(Приложение 1);

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов МО «Кяхтинский район» по социальному развитию, работе с общественными организациями, регламенту, законности и охране прав граждан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

МО «Кяхтинский район» И.В.Матаев

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

МО «Кяхтинский район»

от «29» октября 2021г. № 7-40С

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной приемной депутата Совета депутатов МО «Кяхтинский район» в избирательном округе**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок работы Общественной приемной депутата Совета депутатов МО «Кяхтинский район» (далее по тексту – Общественная приемная депутата) в избирательном округе.
   2. Организацию работы Общественной приемной депутата, обеспечение реализации ее функций и задач осуществляет депутат и помощник депутата.
   3. Контроль за работой Общественной приемной депутата, за надлежащим исполнением Общественной приемной депутата ее функций и задач осуществляется специалистом Совета депутатов МО «Кяхтинский район».
   4. Деятельность Общественных приемных депутатов координируется Председателем Совета депутатов МО «Кяхтинский район».
   5. В своей работе Общественная приемная депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Кяхтинский район», Регламентом Совета депутатов МО «Кяхтинский район», настоящим Положением, решениями районного Совета депутатов и правовыми актами председателя Совета депутатов МО «Кяхтинский район».
   6. Общественная приемная депутата используется для следующих целей:

- организация приема избирателей, иных лиц, обратившихся по вопросам, отнесенным к компетенции депутата Совета депутатов МО «Кяхтинский район».

- содействие избирателям в осуществлении их законных прав и интересов, оказание им консультативной помощи в подготовке документов, необходимых для рассмотрения обращений органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

- учет, анализ и обобщение обращений избирателей, а также результатов встреч с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, иных организаций и подготовка предложений соответствующим органам, должностным лицам по вопросам, связанным с обращениями избирателей.

- рассмотрение обращений граждан, совершенствование форм и методов работы по качественному разрешению поставленных в них вопросов.

- информирование избирателей о деятельности депутата Совета депутатов МО «Кяхтинский район».

- осуществление иных полномочий депутата Совета депутатов МО «Кяхтинский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия по работе с избирателями.

1. **Основные функции Общественной приемной депутата**
   1. Регистрация и рассмотрение обращений, поступивших по почте и на личном приеме в Общественной приемной депутата, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
   2. Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан, поступивших по почте и на личном приеме в Общественной приемной депутата.
2. **Основные задачи Общественной приемной депутата**
   1. Прием граждан в Общественной приемной депутата.
   2. Рассмотрение поступивших обращений, подготовка по ним ответов, разъяснений и других мер реагирования.
   3. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями по вопросам рассмотрения обращений граждан.
   4. Осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, направленных Общественной приемной депутата в органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации, общественные объединения.
   5. Информирование граждан о результатах рассмотрения в Общественной приемной депутата их писем, предложений, заявлений и жалоб.
   6. Учет, анализ и обобщение обращений, поступивших в Общественную приемную депутата, выработка предложений по устранению причин, послуживших основанием для обращения.
   7. Оперативное и периодическое информирование Общественной приемной районного Совета депутатов о результатах работы.
3. **Организация деятельности Общественной приемной депутата**
   1. Местонахождение Общественной приемной депутата определяется депутатом районного Совета депутатов самостоятельно.
   2. Расходы за пользование помещением Общественной приемной депутата, оборудование его мебелью, оргтехникой, средствами связи и т.д. производится депутатом из компенсационных выплат на осуществление депутатских полномочий.
   3. Общественная приемная депутата должна иметь вывеску с указанием Ф.И.О. депутата, графика работы Общественной приемной депутата. Информация о работе Общественной приемной депутата, график ее работы, в том числе график приема депутатом, и иные сведения также размещаются на стенде, в информационных листках и объявлениях.
   4. В Общественной приемной депутата ведется учет всех обращений граждан. С этой целью ведется журнал регистрации обращений граждан, включающий информацию о заявителе, содержании жалобы или обращения, результаты рассмотрения, дата извещения заявителя о решении по обращению и иные необходимые сведения.
   5. Запросы депутатов и иные официальные обращения депутатов по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, регистрируются в аппарате районного Совета депутатов.
   6. График работы Общественной приемной депутата на предстоящий квартал утверждается депутатом, и направляются в аппарат Совета депутатов МО «Кяхтинский район». До начала соответствующего квартала.
   7. Депутат также может организовать работу общественной приемной с выездом в поселение, входящие в состав соответствующего муниципального района.